**委 員 会 事 業 実 施 計 画 書**

※本計画書を本部役員会の５日前までに担当本部役員宛に提出して下さい。

事業は常任委員会承認後に実施して下さい。

届出日：　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 委員会名 |  |
| 提出者名 | 委員長： |
| 副委員長： |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 開 催 日 時 |  |
| 開催場所 |  |
| 対象者 |  |
| 参加予定人数 | 保護者 | 人 | 教職員 | 人 |  | 人 | 合　計 | 人 |
| 協力依頼先及び依頼内容 |  |
| 事業の目的 |  |
| 事業内容 |  |
| 収支予算 |
| （収入）合計　　　　　　　　円 | （支出）合計　　　　　　　　円 |
| 添付書類（見積書等） |