

クラブ活動保護者会にかかわる補助金の申請手続き

1. 提出方法

- ・事務室および各クラブ顧問よりクラブ活動保護者会に案内する。
- ・クラブ活動保護者会より、以下の書類をデータで事務長宛に提出する。
(クラブ顧問経由の場合はその旨事務長に伝える)

2. 提出書類

- ①「クラブ活動保護者会補助金申請書」【所定書式(新規・継続のいずれかの様式を選択)】
- ②「保護者会規約(会則)」【自由書式】
- ③「保護者会名簿」【所定書式あり、自由書式でも可】
- ④「本年度事業計画」【所定書式あり、自由書式でも可】
- ⑤「本年度予算案」【所定書式で提出のこと】
- ⑥「前年度事業報告」【所定書式あり、自由書式でも可】
- ⑦「前年度収支決算書」【所定書式で提出のこと】

注：新規の場合は、⑥、⑦は提出不要

word データは①、③、④、⑥を1ファイルにしています

⑤、⑥は excel データ(所定書式)をご利用ください

3. 提出締切日

2023年7月28日(金)

(注：新型コロナウイルス感染拡大により保護者会総会等が延期となった場合はご相談ください)

4. 承認手続

- ・PTAの「本部役員会および常任委員会」にて審議し承認を得る。
- ・承認後、事務長から各保護者会宛に「交付決定通知書」を配付する。
- ・クラブ活動保護者会は、事務長宛に交付請求する。
- ・事務長は指定された金融機関の口座に補助金を振り込む。

以 上