



支 出 調 書

会 長	会 計	委 員 長

起案者	立守 花子	起票日	2023年5月20日
中・ 高	2年 3組 13番	(生徒氏名)	

事業年月日	2023年4月1日
委員会名	学年委員会
事業名	保護者懇談会
事業内容	保護者同士の交流

年 月 日	支出内容	単 価	数 量	計	支 払 方 法
2023年4月20日	お茶	90	110	¥9,900	振込
	消費税			¥990	振込
					振込

執 行 金 額

¥10,890

支 出 関 連 情 報	予算情報	大項目	② 事業費			
		小項目	②-A 本部活動費			
	振込情報	振込先	<input checked="" type="checkbox"/> 生徒学費口座 <input type="checkbox"/> その他			
		口座情報	・生徒学費口座の場合は記入不要 ・個人立替で生徒学費口座以外を希望する場合は別紙を提出のこと ・業者払いで請求書等に振込先が記載されている場合は省略			
仮払情報	【①】仮払金額		【②】執行金額		【①】-【②】	

備考	
----	--

記入上の注意

- 上記の「青色網掛け」の箇所のうち、必要な項目をもちろなく記載してください。
- 「支払方法」は、裏面を参照してください。
- 「支出関連情報」の「大項目」「小項目」は、裏面を参照してください。
- 「立替」のときは、起案者と立替者を「同一」にしてください。
領収書の宛名には立替者の名前を入れて（ないし表面に記名および押印）提出してください。
- 「振込」で「生徒学費口座」以外の振込先口座を指定する場合は、別紙の「支出調書別紙（口座情報記入用）」を記載のうえ提出してください。
別に請求書等に振込先が記入されている場合は省略できます。
- 「仮払がある」ときは「仮払情報の3箇所」を記入してください。

年	月	日	処理
			振替 ・ 現金

事務室使用欄

事務長	経理担当	係

(2023.04)