



委員会事業結果報告書記入例

※事業実施後、速やかに本報告書を担当本部役委員宛に提出して下さい。

日付は西暦で記入してください。

届出日:(西暦)年 月 日

委員会名	中学1年学年委員会
提出者名	委員長: 立命 太郎
	副委員長: 守山 花子

事業名	保護者ランチ会							
開催日時	2023年〇〇月〇〇日(曜日) 12:00 ~ 14:00							
開催場所	〇〇ホテル レストラン△△				保護者・教職員以外の参加者を記載してください			
対象者	中学1年保護者							
参加人数	保護者	80人	教職員	0人		人	合計	80人
協力依頼先及び依頼内容	〇〇ホテル							
事業の目的及び依頼内容	保護者同士の親睦を深める							
実施成果及び課題	当日、キャンセルもなくスムーズに出来た 参加人数の決まっていない状態での会場予約が難しく、事前アンケートを取り、滋賀・京都・大阪からも参加しやすい場所に決めた 参加率50%							
収支決算								
(収入)	PTA予算より 参加費				(支出)			
	900円×80人=72,000円 3,000円×80人=24,000円				ランチ代 3,900円×80人=312,000円			
	合計 312,000 円				合計 312,000 円			