



# 委員会事業実施計画書

立命館守山中学校・高等学校PTA  
記入例

※本計画を本部役員会の5日前までに担当本部役員宛に提出して下さい。  
事業は常任委員会承認後に実施して下さい。

日付は西暦で記入してください。

届出日:(西暦) 年 月 日

委員会名	中学1年学年委員会
提出者名	委員長: 立命 太郎
	副委員長: 守山 花子

事業名	クラス懇談会							
開催日時	(2023)年〇〇月〇〇日(曜日) 10:00 ~ 12:00							
開催場所	中学1年各教室				保護者・教職員以外の参加者を記載してください			
対象者	中学1年保護者							
参加予定人数	保護者	164	教職員	11		人	合計	175
協力依頼先及び依頼内容	学年の先生方							
事業の目的	先生から学校生活の過ごし方やクラスでの様子、行事や取り組みについて話を聞く。 保護者同士の交流をもち、親睦を深める。							
事業内容	各クラスで、先生から子どもたちの学校生活の様子など、スライドを見せていただきながら、話しを伺う。 グループに分かれて、保護者同士の交流の時間を設ける。							

収支予算			
(収入)			(支出)
PTA予算より	43,750		お茶代 @50円 × 175 8,750 お菓子代 @200円 × 175 35,000
	合計 43,750 円		合計 43,750 円

添付書類(見積書等)

(収入・支出とも0円の場合は、合計欄に0円と記載してください)