

## クラブ活動保護者会にかかわる補助金の申請手続き

### 1. 提出方法・提出書類

- ・クラブ顧問より、クラブ活動保護者会の会長（もしくは代行者）にその申請手続き方法を連絡する。
- ・クラブ活動保護者会より、以下の書類をクラブ顧問に提出する。

<新規・継続共通>

- ①「クラブ活動保護者会補助金申請書」【所定書式（新規・継続のいずれかの様式を選択）】
- ②「保護者会規約（会則）」【自由書式】
- ③「保護者会名簿」【所定書式あり、自由書式でも可】
- ④「本年度事業計画」【所定書式あり、自由書式でも可】
- ⑤「本年度予算案」【所定書式あり、自由書式でも可】

<継続のみ>

- ⑥「クラブ活動保護者会活動実績報告書」【所定書式】
- ⑦「前年度事業報告」【所定書式あり、自由書式でも可】
- ⑧「前年度収支決算書」【所定書式あり、自由書式でも可】

### 2. 提出締切日

クラブ顧問は上記1の提出書類の内容を確認し、記名および押印の上、事務室に提出する。

**提出締切日：2019年9月27日（金）**

### 3. 承認手続

- ・PTAの「本部役員会および常任委員会」にて審議し承認を得る。
- ・承認後、事務室はクラブ顧問に「交付決定通知書」「交付請求書」を配付する。
- ・クラブ活動保護者会の会長（もしくは代行者）は、事務室に「交付請求書」を提出する。
- ・事務室は「交付請求書」に指定された金融機関の口座に当該金額を振り込む。

注：継続申請しない場合でも、2018年度の「事業報告」および「決算報告」を事務室に提出すること。